

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра экономики, финансов и учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.43 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Направление подготовки	40.03.01. Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2024

Москва – 2024 г.

Составитель:

кандидат исторических наук,
доцент кафедры теории и истории
государства и права РЭУ им. Г.В. Плеханова

М.Ю. Сумская

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и учета
Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 5 от «12» января 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	14
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	14
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	15
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Юридическая техника» является познание основных этапов, способов, приемов и средств осуществления юридической деятельности, в процессе формирования и применения норм права, при составлении юридического документа.

Задачи «Юридической техники»:

- обеспечение однозначного и адекватного грамматического толкования вновь создаваемого правового акта;
- обеспечение ясности и доступности языка правового акта;
- достижение логической непротиворечивости правового акта как во внутренней структуре, так и в связи с другими актами;
- предотвращение пробелов и коллизий в правовом акте.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника», относится к обязательной части учебного плана и является элективной дисциплиной.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	144		
Промежуточная аттестация: форма	экзамен	экзамен	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	52	34	-
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	48	30	-
• лекции/электронные часы	24/0	12/0	-
• практические занятия	24	18	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)** (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	92	110	-
в том числе:		-	-

самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) <i>(заполняется при наличии экзамена по дисциплине)</i>	32	32	-
самостоятельная работа в семестре (СРС)	60	78	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>	-	-	-
изучение ЭОР <i>(при наличии)</i>	20	30	-
изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
выполнение индивидуального или группового проекта	-	-	-
<i>и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.)</i>	40	48	-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	ОПК-3.1. 3-1. Знает методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности.
		ОПК-3.1. У-1. Умеет проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи
	ОПК-3.2. Составляет экспертные документы	ОПК-3.2. 3-1. Знает основные виды и правила подготовки экспертных документов и рекомендаций в рамках поставленной задачи
		ОПК-3.2. У-1. Умеет составлять экспертные заключения и рекомендации внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и	ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику	ОПК-5.1. 3-1. Знает значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций
		ОПК-5.1. У-1. Умеет использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле

корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	ОПК-5.2. 3-1. Знает характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности
		ОПК-5.2. У-1. Умеет логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
	Раздел 1. Теория юридической техники											
1.	Тема 1. Понятие, предмет и структура юридической техники Содержится определения понятия, предмета юридической техники. Определяется структура юридической техники. Юридическая техника, являясь частью теории права, занимается познанием общих закономерностей правовой действительности, но в более прикладной ее части, а именно в сфере правотворчества и реализации права.	2	2			5	11	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
2.	Тема 2. Методы юридической техники. Описываются разнообразные методы юридической техники. Применительно к юридической технике, определяются методы изучения юридических процессов и явлений с позиций их восприятия.	2	2			5	11	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.

3.	Тема 3. Приемы и средства юридической техники. Дается понимание приемов и средств юридической техники применяемые в процессе реализации последних, используемые в практической юридической деятельности.	2	2			5	11	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
Раздел 2. Понятие, форма и содержание юридического документа.												
4.	Тема 4. <i>Юридический документ.</i> <i>Анализируется признаки разнообразных документов юридического толка позволяющие сделать вывод о том, что признаки юридических документов, свойственные тому или иному его виду, не всегда являющиеся подходящими для других его видов.</i>	2	2			5	11	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
5.	Тема 5. <i>Правовые и технические нормы.</i> Определяются разновидности норм, правила поведения, отличительные черты права как социального регулятора.	2	2			5	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
6.	Тема 6. Техничко-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Анализируется технико-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	2			5	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
Раздел 3. Правоустановительная техника												

7.	Тема 7. Понятие и содержание правоустановительной техники. Изучается способ правотворческой деятельности, которая рассматривается как правоустановительная техника, элементы воплощения. Определяется приемы, методы, правила, процедуры, охватываемые общим понятием способа.	2	2			5	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
8.	Тема 8. Понятие, принципы и виды нормотворчества. Рассматривается цель нормотворчества, где изучаются причины принятия нормативного акта, подготовка, обсуждение, принятие и опубликование, внесение в него изменений или порядок отмены.	2	2			5	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
9.	Тема 9. Учет, упорядочивание и кодификация правовых актов. Изучается систематизация законодательства и ее дифференциация.	2	2			5	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
Раздел 4. Правоприменительная техника												
10.	Тема 10. Толкование права. Интерпретационные правовые акты. Изучается деятельность по осмыслению и объяснению смысла правовых предписаний в процессе их применения.	2	2			5	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
11.	Тема 11. Техника разрешения правовых коллизий. Изучается причины противоречия между правовыми актами, которые регулируют одни и те же общественные отношения, а также противоречия, возникающие в процессе правоприменительной деятельности компетентных органов и должностных лиц.	2	2			5	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.

12.	Тема 12. Правил оформления и построения правоприменительных актов. Рассматривается понимание системного использования в рамках правоприменительной деятельности средств, методов и правил юридической техники в целях подготовки и принятия качественных правоприменительных актов.	2	2			5	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
	Итого	24	24			60	140					

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего						
	Раздел 1. Теория юридической техники												
1.	Тема 1. Понятие, предмет и структура юридической техники Содержится определения понятия, предмета юридической техники. Определяется структура юридической техники. Юридическая техника, являясь частью теории права, занимается познанием общих закономерностей правовой действительности, но в более прикладной ее части, а именно в сфере правотворчества и реализации права.	1	1			6	11	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.	

2.	Тема 2. Методы юридической техники. Описываются разнообразные методы юридической техники. Применительно к юридической технике, определяются методы изучения юридических процессов и явлений с позиций их восприятия.	1	1			6	11	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
3.	Тема 3. Приемы и средства юридической техники. Дается понимание приемов и средств юридической техники применяемые в процессе реализации последних, используемые в практической юридической деятельности.	1	1			6	11	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
Раздел 2. Понятие, форма и содержание юридического документа.												
4.	Тема 4. <i>Юридический документ.</i> <i>Анализируется признаки разнообразных документов юридического толка позволяющие сделать вывод о том, что признаки юридических документов, свойственные тому или иному его виду, не всегда являющиеся подходящими для других его видов.</i>	1	1			6	11	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
5.	Тема 5. <i>Правовые и технические нормы.</i> Определяются разновидности норм, правила поведения, отличительные черты права как социального регулятора.	1	1			6	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
6.	Тема 6. Техничко-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Анализируется технико-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	1	1			6	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
Раздел 3. Правоустановительная техника												

7.	Тема 7. Понятие и содержание правоустановительной техники. Изучается способ правотворческой деятельности, которая рассматривается как правоустановительная техника, элементы воплощения. Определяется приемы, методы, правила, процедуры, охватываемые общим понятием способа.	1	2			7	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
8.	Тема 8. Понятие, принципы и виды нормотворчества. Рассматривается цель нормотворчества, где изучаются причины принятия нормативного акта, подготовка, обсуждение, принятие и опубликование, внесение в него изменений или порядок отмены.	1	2			7	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
9.	Тема 9. Учет, упорядочивание и кодификация правовых актов. Изучается систематизация законодательства и ее дифференциация.	1	2			7	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
Раздел 4. Правоприменительная техника												
10.	Тема 10. Толкование права. Интерпретационные правовые акты. Изучается деятельность по осмыслению и объяснению смысла правовых предписаний в процессе их применения.	1	2			7	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
11.	Тема 11. Техника разрешения правовых коллизий. Изучается причины противоречия между правовыми актами, которые регулируют одни и те же общественные отношения, а также противоречия, возникающие в процессе правоприменительной деятельности компетентных органов и должностных лиц.	1	2			7	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.

12.	Тема 12. Правил оформления и построения правоприменительных актов. Рассматривается понимание системного использования в рамках правоприменительной деятельности средств, методов и правил юридической техники в целях подготовки и принятия качественных правоприменительных актов.	1	2			7	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
	Итого	12	18			78	140					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Ситуационное задание (С.з)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Реферат (Р.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Власенко, Н. А., Юридическая техника : учебное пособие / Н. А. Власенко. — Москва : Юстиция, 2024. — 318 с. — ISBN 978-5-406-12954-8. — URL: <https://book.ru/book/955873>
2. Плетников, В. С., Профессиональное правосознание и мышление юриста : учебное пособие / В. С. Плетников. — Москва : Русайнс, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-466-06246-5. — URL: <https://book.ru/book/953544>
3. Ахматов, А. В., Юридический процесс : учебное пособие / А. В. Ахматов. — Москва : Русайнс, 2024. — 169 с. — ISBN 978-5-466-04737-0. — URL: <https://book.ru/book/954533>

Дополнительная литература:

1. Создание юридических документов : учебное пособие / А. С. Ермоленко, М. В. Самсонова, Н. А. Абрамова [и др.] ; под ред. А. С. Ермоленко, Д. В. Пономаревой, М. В. Самсоновой. — Москва : Русайнс, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-466-06825-2. — URL: <https://book.ru/book/953917>
2. Макаревская, Ю. Э. Юридическая психология с основами юридической конфликтологии : курс лекций / Ю. Э. Макаревская, Т. Д. Дубовицкая. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 69 с. - ISBN 978-5-9765-5634-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179162>
3. Абрамова, Н. А. Юридическая диалогика : учебное пособие для бакалавриата / Н.А. Абрамова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. - ISBN 978-5-91768-782-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135813>

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания». Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
3. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (ред. от 02.07.2024) «О структуре федеральных органов исполнительной власти». Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
4. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-П ГД (ред. от 24.09.2024) "О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации". Режим доступа - <http://www.consultant.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. Сумская М.Ю. «Юридическая техника» (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОС РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://lms.rea.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента России.
2. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.

3. [http:// www. дума.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/) Официальный сайт Государственной Думы Федеральной Собрания Российской Федерации.
4. [http:// www. government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
6. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
7. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
8. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
9. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.ksrf.ru> Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
2. <http://www.supcourt.ru/> – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10,

Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Яндекс

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Юридическая техника» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудитории, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Юридическая техника» в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Типовой перечень вопросов к экзамену:

1. Что понимают под юридической техникой?
2. Что входит в предмет и структуру юридической техники?
3. Каковы основные методы юридической техники?
4. Перечислите и раскройте содержание основных приемов и средств юридической техники.
5. Дайте определение понятия и перечислите виды правовых презумпций.
6. Что понимают под правовой фикцией? Каковы ее виды?
7. Дайте определение понятия и перечислите виды правовых презумпций.
8. Что понимают под правовой фикцией? Каковы ее виды?
9. Перечислите и раскройте содержание особенностей языка правовых документов.
10. Дайте определение понятия «юридическая терминология».
11. Раскройте и понятие и перечислите виды юридических дефиниций.
12. Установите соответствия между понятиями и определениями.
13. Дайте определение понятия «юридический документ».
14. Дайте характеристику формы и содержания юридического документа.
15. Сформулируйте понятие и назовите виды правовых норм.
16. Что понимают под техническими нормами? Каковы их особенности и значение для юридической техники?
17. Дайте определение понятия и перечислите виды законодательных актов.
18. Дайте определение понятия и перечислите виды подзаконных актов.
19. Определите структуру нормативных правовых, перечислите элементы этой структуры.

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

20. Охарактеризуйте технико-юридические правила установления действия юридических актов во времени.
21. Перечислите технико-юридические правила установления действия юридических актов в пространстве.
22. Перечислите правила установления действия юридических актов в пространстве.
23. Перечислите правила установления действия юридических актов по кругу лиц.
24. Определите, какие нормативные акты устанавливают стандарты оформления нормативных актов. В чем заключаются эти стандарты?
25. Дайте определение понятия и перечислите виды экспертиз нормативных правовых актов и их проектов.
26. Дайте определение понятия и охарактеризуйте содержание правоустановительной техники.
27. Дайте определение понятия, перечислив и содержательно раскрыв принципы и виды нормотворчества.
28. Укажите и охарактеризуйте формы правотворчества народа.
29. Определите понятие и перечислите этапы законодательного процесса в Российской Федерации.
30. Какие особенности принятия, пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации. предусмотрены российским законодательством?

Типовые задания к экзамену:

1. Процесс проверки документа на соответствие действующим законодательным актам называется _____.
2. Перечислите два основных этапа проведения экспертизы документов: _____.
3. Что является основным объектом экспертизы внутренних и внешних документов?
 - а) оценка эффективности работы сотрудников.
 - б) соответствие документов требованиям законодательства.
 - в) определение рыночной стоимости активов.
 - г) разработка стратегии развития компании.
4. Сопоставление понятий и их определений

Понятие	Определение
1. Юридическая экспертиза	а) документ, регулирующий общественные отношения в определённой сфере, принимаемый компетентным органом.
2. Внутренние документы	б) документ, созданный в процессе проведения экспертизы, фиксирующий её результаты и выводы.
3. Внешние документы	в) документ, регулирующий внутренние процессы и отношения внутри организации.
4. Нормативно-правовой акт	г) процесс анализа и оценки документов на соответствие действующему законодательству.
5. Акт экспертизы	д) документ, предназначенный для внешнего использования и взаимодействия с другими организациями или государственными органами.

5. Расположите этапы проведения экспертизы документа на соответствие законодательству Российской Федерации в правильном порядке.
 1. Определение требований законодательства, применимых к документу.
 2. Подготовка заключения по результатам экспертизы.
 3. Сравнение содержания документа с требованиями законодательства.
 4. Сбор и анализ всех имеющихся документов.

5. Применение рекомендаций по исправлению или приведению документа в соответствие с законодательством.

Примеры вопросов для опроса:

1. Что понимается под юридической техникой?
2. Определите, может ли дисциплина «Юридическая техника» быть включена в структуру дисциплины «Теория государства и права».
3. Назовите основные взгляды на Юридическую технику, охарактеризуйте их основные положения.
4. Назовите методы юридической техники. Охарактеризуйте каждый из них.
5. Из каких элементов состоит структура дисциплины «Юридическая техника»?

Типовые тестовые задания:

1. Тестовый вопрос 1. Уровень юридической техники-один из показателей уровня:

- а) Социальных гарантий;
- б) Пенсионного обеспечения;
- в) Законодательной инициативы;
- г) Юридической культуры в стране.

2. Тестовый вопрос 2. Определите понятие «юридическая техника»:

- а) Правила составления законов и подзаконных нормативных актов;
- б) Совокупность правил, приемов, способов подготовки, составления, оформления юридических документов и их систематизации и учета;
- в) Способ оформления закона;
- г) Совокупность принципов построения законодательного акта.

3. Тестовый вопрос 3. Целью юридической техники являются:

- а) Унифицированность (единообразий) юридических документов;
- б) Достижение ясности, простоты и краткости изложения;
- в) Рационализация юридической деятельности;
- г) Все ответы верны.

4. Тестовый вопрос 4. Укажите виды юридической техники:

- а) Техника индивидуальных актов;
- б) Техника систематизации нормативно-правовых актов;
- в) Законодательная техника;
- г) Техника решений суда.

5. Тестовый вопрос 5. Основополагающими принципами правотворчества являются;

- а) Законности и профессионализма;
- б) Демократизма и оперативности;
- в) Научности;
- г) Неприкосновенности.

Пример ситуационных заданий:

Задание 1.

Представлены следующие предложения и словосочетания, используемые в юридических документах:

1. «О знакомстве с Шуваловой и конспиративных встречах с ней Пугачев сообщил...»
2. «Ответчик не явился на сверку расчетов».
3. «Установлено, что между ними возникли интимные отношения, происходившие в доме потерпевшей».
4. «вина должника следующими доказательствами».
5. «Как известно, на 100-долларовых купюрах имеется барельеф одного из президентов США».

В них нарушены лексические правила юридической техники. Найдите ошибки и предложите свой вариант высказывания.

Задание 2.

Суд рассматривал гражданское дело о возмещении имущественного ущерба в результате протечки воды. Однако ответчик, чтобы показать, что поведение соседа тоже не всегда безупречно, приводит факт нахождения его на улице (в общественном месте) в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность. Поскольку истец признал, тот факт, суд своим решением взыскал с ответчика сумму ущерба, причиненного протечкой воды, а на истца наложил административный арест на срок 15 суток.

Проанализируйте пример судебного решения. В чем заключается нарушения допущенное судьей? Какие правила юридической техники нарушены в данном случае?

Задание 3.

Дана фабула дела

3 мая в 3 часа 10 минут в дежурную часть отдела полиции №3 г. Оренбурга по телефону поступило сообщение от сторожа магазина Игнатова И.П. о пожаре в магазине №3 по ул.Кима. В процессе осмотра было установлено, что сгорела большая часть помещения с находившимися в нем ценностями. Рядом с магазином обнаружен ватный фитиль и бутылка с керосином, на поверхности которой отобразились следы ногтевых фаланг пальцев рук. Пожар возник в период работы ревизионной комиссии по снятию остатков товарно-материальных ценностей.

Игнатов показал, что, находясь у себя дома, около 2 часов 30 минут слышал шум, и, выйдя на улицу, заметил уезжающий мотоцикл. После этого через 20 минут из окна своего дома он увидел, что в магазине возник пожар и позвонил в пожарную службу и полицию. Приметы преступников Игнатов рассмотрел плохо, однако запомнил, что уехали они на мотоцикле Ява – 350, на заднем крыле которого был прикреплен резиновый брызговик с металлическими клепками.

В ходе ОРМ было установлено, что мотоцикл Ява-350 с указанными приметами принадлежит ранее судимому Миронову С.С.

Составьте протокол места происшествия используя правила юридической техники.

Примерная тематика рефератов:

1. Опубликование нормативных правовых актов.
2. Понятие экспертиза нормативного правового акта.
3. Организация законопроектной работы.
4. Основные виды экспертизы.
5. Актуальные проблемы с исполнением принятых нормативных правовых актов.

Типовая структура экзаменационного билета

Наименование	Максимальное количество баллов
Тестовое задание 1	4
Тестовое задание 2	4
Тестовое задание 3	4
Тестовое задание 4	4
Тестовое задание 5	4
Тестовое задание 6	4
Тестовое задание 7	4

Тестовое задание 8	4
Тестовое задание 9	4
Тестовое задание 10	4

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-3.2. Составляет экспертные документы ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	Знает верно и в полном объеме: ОПК-3.1. 3-1. методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. 3-1. основные виды и правила подготовки экспертных документов и рекомендаций в рамках поставленной задачи ОПК-5.1. 3-1. значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций ОПК-5.2. 3-1. характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности Умеет верно и в полном объеме: ОПК-3.1. У-1. проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи ОПК-3.2. У-1. составлять экспертные заключения и рекомендации внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-5.1. У-1. использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле ОПК-5.2. У-1. логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль	Продвинутый

70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-3.2. Составляет экспертные документы ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	Знает с незначительными замечаниями: ОПК-3.1. 3-1. методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. 3-1. основные виды и правила подготовки экспертных документов и рекомендаций в рамках поставленной задачи ОПК-5.1. 3-1. значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций ОПК-5.2. 3-1. характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности Умеет с незначительными замечаниями: ОПК-3.1. У-1. проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи ОПК-3.2. У-1. составлять экспертные заключения и рекомендации внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-5.1. У-1. использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле ОПК-5.2. У-1. логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль	Повышенный
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК-5. Способен логически верно,	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Знает на базовом уровне, с ошибками: ОПК-3.1. 3-1. методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. 3-1. основные виды и правила подготовки экспертных	Базовый

		аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Федерации ОПК-3.2. Составляет экспертные документы ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	документов и рекомендаций в рамках поставленной задачи ОПК-5.1. 3-1. значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций ОПК-5.2. 3-1. характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности Умеет на базовом уровне, с ошибками: ОПК-3.1. У-1. проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи ОПК-3.2. У-1. составлять экспертные заключения и рекомендации внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-5.1. У-1. использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле ОПК-5.2. У-1. логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-3.2. Составляет экспертные документы ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и	Не знает на базовом уровне: ОПК-3.1. 3-1. методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. 3-1. основные виды и правила подготовки экспертных документов и рекомендаций в рамках поставленной задачи ОПК-5.1. 3-1. значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций ОПК-5.2. 3-1. характерные особенности официально-делового; научного и	Компетенции не сформированы

			ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	публицистического стиля в юридической деятельности Не умеет на базовом уровне: ОПК-3.1. У-1. проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи ОПК-3.2. У-1. составлять экспертные заключения и рекомендации внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-5.1. У-1. использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле ОПК-5.2. У-1. логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль	
--	--	--	---	--	--